

Рекомендовано
Педагогическим советом
МБУДО ДШИ № 5 им. Ю.Б. Романова
Протокол № 4 от « 25 » января 2023г

«Утверждаю»
Директор МБУДО ДШИ № 5
им. Ю.Б. Романова
_____ В.М. Золототрубов
« 25 » января 2023г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Детской школе искусств № 5 им. Ю.Б. Романова
городского округа город Воронеж
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 5 им. Ю.Б. Романова городского округа город Воронеж (далее - ДШИ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ в области искусств, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 года (далее - ФГТ), Уставом МБУДО ДШИ № 5 им. Ю.Б. Романова и другими законодательными документами.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в ДШИ на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные программы), а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок, в формах и в порядке, установленных уставом ДШИ, с учетом требований локальных правовых актов (приказов, положений, инструкций, правил), принятых органами управления (самоуправления) Школы в пределах их компетенции.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематический достижений обучающихся, проводимых в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной предпрофессиональной программой. Текущий контроль успеваемости направлен на выявление уровня (качества) освоения обучающимися учебного материала, формирования у них мотивации для систематической самостоятельной работы, стимулирования ответственного отношения к учебному предмету.

2.2. Текущий контроль осуществляет преподаватель, реализующий соответствующий учебный предмет и осуществляет его регулярно в рамках аудиторного времени с использованием различных систем оценивания. На основании результатов текущего контроля выставляются четвертные оценки.

2.3. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме; собеседование; тестирование и др.)

- письменные виды контроля (письменное выполнение упражнений; написание ритмического, мелодического диктанта, тест, гармонический анализ и др.)

- исполнение музыкального произведения, либо технических упражнений на оценку.

2.4. Задания для осуществления текущего контроля педагогические работники разрабатывают самостоятельно.

2.5. Результаты текущего контроля знаний обучающихся доводятся до сведений обучающихся и их родителей (законных представителей). Система оценок, требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся определяются образовательной программой и программами учебных предметов.

2.6. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля знаний обучающихся несет преподаватель по учебному предмету.

III. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация определяет успешность (неуспешность) развития обучающегося и уровень усвоения им образовательной программы на определенном этапе обучения. Промежуточная аттестация позволяет оценить результаты учебной деятельности по окончании полугодий учебного года.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок, прослушивание. В соответствии с ФГТ экзамен, зачет, контрольный урок могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, письменных работ, устных опросов.

3.3. При осуществлении промежуточной аттестации обучающихся в учебном году может быть проведено не более четырех экзаменов и шести зачетов.

3.4. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. В соответствии с календарным учебным графиком экзамены проводятся по окончании учебных занятий в учебном году, в рамках времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации.

3.5. Зачеты могут быть дифференцированными и недифференцированными. Академические концерты предполагается проводить в присутствии комиссии, а также могут иметь открытый характер (с присутствием родителей, законных представителей). Контрольные прослушивания (просмотры), направлены на выявления знаний, умений и навыков по определенным видам работ не требующие публичного показа и концертной готовности: проверка самостоятельной работы обучающихся, проверки технического продвижения, проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации, проводятся в присутствии комиссии и могут включать элементы беседы с обучающимися.

3.6. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) по итогам промежуточной аттестации обучающимся выставляется оценка, которая заносится в свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной программы.

3.7. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе рекомендуется по учебным предметам применять в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки.

3.8. Комиссия по проведению промежуточной аттестации назначается приказом директора.

3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме в учебном году соответствующую дополнительную предпрофессиональную программу, переводятся в следующий класс

3.10. Для аттестации у обучающихся преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, репертуарные списки, контрольные работы, тесты, вопросы для оценивания информационных и понятийных знаний обучающихся и методы контроля,

позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств рассматриваются Методическим советом, и утверждаются руководителем ДШИ.

3.11. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы, ее учебному плану и обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений и навыков.

IV. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Проведение зачетов или экзаменов зависит от специфики учебного предмета, а также необходимости контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала, учебного предмета (технический зачет, сольфеджио, ритмика). Сроки и формы проведения мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами дополнительных предпрофессиональных программ.

4.2. При выборе учебного предмета для экзамена ДШИ руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательной процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета,
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

4.3. В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

V. Подготовка и проведение зачета по учебным предметам

5.1. Зачеты могут проводиться в конце учебной четверти и (или) полугодий в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

5.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в Книгах зачетов, академических концертов и экзаменов, в протоколах и ведомостях: 1) словом «зачет» при проведении недифференцированного зачета; 2) оценкой по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). 2 (неудовлетворительно) с использованием «+» и «-» при проведении дифференцированного зачета.

5.3. Для проведения зачетов по учебным предметам в области музыкального исполнительства и теории и истории музыки в рамках промежуточной аттестации формируется комиссия, которая оценивает знания, умения, навыки, обучающихся в соответствии с фондом оценочных средств по соответствующему учебному предмету, утвержденному ДШИ. Полученные на зачете оценки заносятся в Книгах зачетов, академических концертов и экзаменов, в протоколы и ведомости промежуточной аттестации обучающихся.

VI. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

6.1. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается календарным учебным графиком Школы.

6.2. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся, преподавателей и родителей, законных представителей не позднее чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

6.3. Для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

6.4. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.5. Фонды оценочных средств (в том числе репертуарные перечни) составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающихся.

6.6. При проведении экзамена по предметам области «Теория и история музыки» могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания.

6.7. В начале учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, открытый концерт, письменная работа, устный опрос и т.д)

6.8. К началу экзамена должны быть подготовлены:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты, тесты, вопросы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене (при необходимости).

6.9. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени.

6.10. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

6.11. Качество подготовки обучающихся оценивается по 5-ти балльной шкале: 5 (отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) с использованием «+» и «-».

6.12. Для проведения экзаменов в ДШИ формируется комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии входят преподаватели, заведующие отделениями, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор ДШИ. Состав комиссии утверждается приказом директора ДШИ. Комиссия оценивает знания, умения, навыки, обучающихся в соответствии с фондом оценочных средств по соответствующему учебному предмету, утвержденному Школой. Оценки, выставленные по установленным критериям оценивания в Книгу зачетов, академических концертов и экзаменов, в протоколы и ведомости промежуточной аттестации обучающихся.

VII. Академическая задолженность

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ДШИ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, периоды приостановления образовательных отношений.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению ДШИ, с учетом мнения родителей, законных представителей, могут быть оставлены на повторное обучение (при наличии свободных мест) в соответствующем классе, либо переведены на другую образовательную

программу, на обучение по индивидуальному учебному плану или на отделение платных услуг. Решение о повторном обучении обучающегося в соответствующем классе, либо о переводе обучающегося на обучение по другой образовательной программе или на отделении платных услуг принимается Педагогическим советом школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора ДШИ.