

СОГЛАСОВАНО  
с педагогическим советом  
протокол № 3  
от « 3 » марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО ДШИ № 5  
им. Ю.Б. Романова

\_\_\_\_\_ В.М. Золототрубов

Приказ от « 4 » марта 2021 № 47/2-ОД

**Правила  
приема и порядок отбора детей  
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Детскую школу искусств № 5 им. Ю.Б. Романова  
городского округа город Воронеж  
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

**I. Общие положения**

1. Настоящие правила приема и порядок отбора детей на обучение в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детскую школу искусств № 5 им. Ю.Б. Романова городского округа город Воронеж (далее Школа) разработаны Школой самостоятельно в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с целью организации приема детей (далее поступающих) в Школу на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и доведения информации о порядке приема до родителей, законных представителей учащихся.

2. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Школа ежегодно объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, с целью формирования и развития творческих способностей учащихся, их общей культуры, удовлетворения их индивидуальных потребностей в художественно-эстетическом развитии.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от десяти (десяти) до двенадцати лет включительно. Возраст поступающих определяется на 1 сентября текущего года.

4. Возможно поступление ребенка не в первый класс, а в другие классы Школы, за исключением выпускного, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, а также при наличии творческих индивидуальных способностей.

5. Прием в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого с целью выявления лиц,

имеющих необходимые для освоения соответствующей общеобразовательной программы творческие способности. До проведения индивидуального отбора поступающих проводятся предварительные консультации в установленном порядке.

6. В целях организации приема и проведения отбора поступающих в Школу формируются комиссии по индивидуальному отбору по дополнительным общеразвивающим программам.

7. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяется Школой. Комиссия по дополнительным общеразвивающим программам формируется приказом директора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, авторитетных преподавателей, реализующих данные дополнительные общеразвивающие программы.

Количественный состав комиссии по отбору детей - не менее пяти человек, в том числе председатель, заместитель председателя и другие члены комиссии. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав. Председателем комиссии по отбору детей является директор МБУДО ДШИ № 5 им. Ю.Б. Романова, имеющий высшее профессиональное образование. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников образовательной организации. Он ведет протоколы заседания комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

## II. Сроки и процедура проведения отбора.

8. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам срок приема продлевается в соответствии с пунктом 29 настоящих Правил. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора детей в соответствующем году в рамках данного периода.

9. На сайте Школы и информационном стенде с 1 апреля каждого года до начала приема документов размещается следующая информация:

- правила и порядок приема детей в Школу;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора и системе оценки поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- количество мест приема по дополнительным общеразвивающим программам за счет местного бюджета;
- сведения о работе комиссий по приему детей и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам приема в Школу;
- образец договора об оказании образовательных услуг.

10. Для проведения индивидуального отбора обучающихся Школа проводит предварительные прослушивания, тестирования и др.

Формы проведения отбора по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается Школой самостоятельно.

11. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей для поступающих по каждой форме проведения отбора.

*Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей, детей, поступающих на обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Сольное пение»*

Форма отбора – собеседования и индивидуальные прослушивания.

1. Проверка вокально-интонационных навыков и звуковысотного музыкального слуха:

- исполнение поступающим одного куплета песни со словами без сопровождения. Песня должна быть исполнена выразительно, эмоционально, с настроением;
- пропевание за преподавателем определенных вокально-интонационных упражнений с целью выявления широты диапазона
- определение на слух количество звуков, исполненных преподавателем.

2. Проверка музыкальной памяти:

- исполнение попевок со словами после исполнения ее экзаменуемым преподавателем.

3. Проверка музыкального ритма:

- простукивание или проговаривание простых, но ярких ритмических рисунков. Ритмический рисунок простукивается преподавателем-экзаменатором 1-2 раза, поступающий должен его повторить.

4. Интонационно-эмоциональная восприимчивость:

- повторение за преподавателем скороговорки с целью выявления качества дикции поступающего;
- выразительное чтение фрагмента стихотворения.

При проведении индивидуального отбора детей используется пятибалльная система оценок по каждому критерию: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

*Для поступающих на обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Сольное пение»*

«5»- поступающий исполняет песню и вокально-интонационные упражнения интонационно чисто, определяет на слух количество звуков, сыгранных преподавателем без ошибок, точно прохлопывает ритмический рисунок, выразительно читает фрагмент стихотворения, вокальные данные ярко выражены.

«4»- поступающий допускает незначительные неточности в интонировании песни, попевок, вокально-интонационных упражнений, в воспроизведении ритмического рисунка, уверенно, но маловыразительно читает фрагмент стихотворения, легко исправляет допущенные неточности в работе с преподавателем-экзаменатором, имеет вокальные данные.

«3»- поступающий поет неуверенно, нечисто интонирует, допускает ошибки в пульсации и соотношении длительностей при проверке чувства ритма, невыразительно, но уверенно читает стихотворение, вокальные данные выражены слабо.

«2»- ребенок не интонирует, не чувствует движение мелодии, искажает ритмический рисунок, не может от начала до конца прочитать небольшое стихотворение, вокальные данные отсутствуют.

*Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья:*

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Школу на общих основаниях, при условии соответствия требованиям к уровню творческих способностей поступающих, учитывая возможность обучаться по медицинским показаниям. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья должны представить в Школу заключение психологомедико-педагогической комиссии с рекомендациями на обучение, подтверждающее принадлежность ребенка к соответствующей категории. Заключение не должно иметь прямых противопоказаний для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в Школе, или временно установленной группы инвалидности по некоторым диагнозам, связанным с нарушением работы опорно-двигательного аппарата.

Администрация Школы может отказать гражданам в приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в случае отсутствия условия для организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья и отсутствия у родителей, законных представителей необходимых подтверждающих документов.

При проведении индивидуальных прослушиваний, просмотров обязательно присутствие родителей (законных представителей), оказывающим поступающим детям необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, а поступающие могут пользоваться необходимыми им техническими средствами.

12. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, способствуют выявлению творческих

способностей, необходимых для освоения соответствующих дополнительных общеразвивающих программ.

13. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

14. Решение о результатах приема принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

15. На каждом заседании ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Результаты решения комиссии по приему поступающих хранятся в личном деле, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

16. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

17. Для издания приказа о зачислении поступающих комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю Школы не позднее следующего рабочего дня.

18. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения дополнительным общеразвивающим программам на бюджетной основе, определяется в соответствии с квотой и муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемых ежегодно Учредителем - администрацией городского округа город Воронеж. Школа вправе осуществлять прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе при положительных результатах отбора и с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

### III. Организация приема детей.

19. Организация приема и зачисления детей осуществляется на основании сформированных документов, которые должны быть представлены секретарю комиссий. Секретарь комиссий принимает заявление от родителей, законных представителей и необходимые документы.

20. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (образец заявления прилагается).

21. В заявлении о приеме родители, законные представители детей, поступающих в Школу указывают следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения;
- адрес фактического проживания ребенка;
- образовательная организация в которой обучается или будет обучаться ребенок (школа, гимназия, лицей, детский сад и класс);
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- место работы и вид деятельности родителей (законных представителей);
- номера контактных телефонов родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют свое согласие на процедуру отбора детей, поступающих в целях обучения по предпрофессиональным программам, факт ознакомления с копиями Устава Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими нормативно-правовыми документами, затрагивающими интересы обучающихся, с правилами подачи апелляции по результатам проведения отбора детей.

22. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать дополнительные общеразвивающие программы в области искусств;

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

#### IV. Подача и рассмотрение апелляции.

24. Родители (законные представители) поступающих в случае несогласия с решением комиссии по приему поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

25. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в соответствующем году.

26. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему детей в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

27. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение комиссии принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

#### V. Повторное проведение отбора поступающих.

##### Дополнительный отбор поступающих.

28. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов экзаменационной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

29. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время.

30. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется при наличии свободных мест в течение учебного года при наличии свободных мест. В соответствующий класс при наличии свободных мест могут быть приняты учащиеся, поступающие из других образовательных организаций и освоившие в этих организациях часть дополнительной общеразвивающей программы, что подтверждается справкой об обучении/периоде обучения или освоившие дополнительные программы в других областях искусства.