

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО ДШИ № 5 им. Ю.Б. Романова
Протокол № 4 от «25» января 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО ДШИ № 5 им. Ю.Б. Романова
_____ В.М. Золототрубов
Приказ от «25» января 2023 г. № 027/1-ОД

Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детской школы искусств № 5 им. Ю.Б. Романова городского округа город Воронеж (редакция 2023 года)

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано на основе и с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. N 86 «Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительный предпрофессиональные образовательные программы в области искусств» (в редакции приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1146), определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.
2. Итоговая аттестация выпускников в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детской школе искусств № 5 им. Ю.Б. Романова городского округа город Воронеж (далее – школе искусств) представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также к срокам их реализации (далее – ФГТ).
3. Итоговая аттестация проводится для выпускников, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и допущенных к итоговой аттестации.

II. Формы проведения итоговой аттестации.

1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускного экзамена.
2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств устанавливаются соответствующими ФГТ.
3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

III. Организация проведения итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация организуется и проводится школой искусств самостоятельно.
2. Для организации и проведения итоговой аттестации в школе искусств ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.
3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств федеральным государственным требованиям. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в школе искусств.
4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, другими локальными актами школы искусств, а также дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств, разработанные школой искусств в соответствии с ФГТ.
5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей школы искусств, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

В состав экзаменационной комиссии должны входить не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы выпускных экзаменов и в случае необходимости передает в апелляционную комиссию необходимые материалы.

6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной предпрофессиональной программы в области искусств.

7. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем школы искусств не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее образование в области соответствующего вида искусства, и не являющихся работниками школы искусств. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

8. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- проведение выпускных экзаменов по каждой дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области искусств по учебным предметам, установленным ФГТ;
- определение соответствия уровня подготовки выпускников объему знаний, умений и навыков, установленному ФГТ;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии результатов, направленных на совершенствование подготовки обучающихся;
- в обязанности председателя комиссии кроме оценки качества полученного выпускником образования входят организация и контроль за деятельностью экзаменационной комиссии, а также обеспечение единства требований, предъявляемых к выпускникам в процессе выпускного экзамена.

9. Для экзаменационных комиссий директором назначается секретарь из числа работников школы искусств, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации.

1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения школы искусств.

2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются директором по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей, законных представителей, не позднее, за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней. Порядок проведения итоговой аттестации предусматривает:

- наличие требований к выпускным экзаменам;
- наличие разработанных критериев оценки выпускного экзамена;
- наличие правил подачи апелляции.

3. Объем времени на проведение итоговой аттестации, а также сроки проведения итоговой аттестации отражаются в календарном учебном графике и учебном плане школы искусств.

4. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (программы, темы, билеты, исполнительский репертуар и др.)

ежегодно разрабатываются соответствующим отделением школы искусств, рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются директором не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора. При этом с целью получения выпускниками опыта творческой деятельности присутствие посторонних лиц на экзаменах, проводимых в форме концерта (академического концерта), - считается целесообразным. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в области искусств.

6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует 2/3 ее состава.

Решение комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих экзаменационных комиссий за исключением результатов выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий день после проведения выпускного экзамена.

7. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационных комиссий вносятся мнения членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве школы искусств.

8. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете школы искусств и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в школе искусств могут быть представлены учредителю в двух месячный срок после завершения итоговой аттестации.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

1. Выпускники и (или) их родители, законные представители, вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.
2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы искусств, не входящих в состав экзаменационной комиссии.
3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов из общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии или его заместитель, а также выпускник и (или) его родители, законные представители, не согласные с решением экзаменационной комиссии.
5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена и заседания экзаменационной комиссии. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей, законных представителей, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.
6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.
7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации.

1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам (в результате болезни или других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию иной срок без отчисления из школы искусств, но не позднее шести месяцев с

даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из школы искусств. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в школе искусств на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ.

3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VII. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью школы искусств свидетельство об освоении указанной программы. Форма свидетельства установлена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 года №975.

2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительным причинам или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из школы искусств, выдается справка об обучении, установленного школой искусств образца.

3. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств или справка об обучении в школе искусств остается в личном деле выпускника.

ПРИМЕРНЫЙ ПРОТОКОЛ заседания экзаменационной комиссии

« » 20 № _____
(число) (месяц) (год)

ВСЕГО ПРИСУТСТВОВАЛИ:

5 человек из состава экзаменационной комиссии, в том числе:

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: _____

(фамилия, инициалы, должность)

Секретарь: _____

(фамилия, инициалы, должность)

СЛУШАЛИ:

Председателя (заместителя председателя) экзаменационной комиссии:

О результатах проведения выпускного экзамена по предмету учебного плана
ДПОП

наименование ДПОП

наименование предмета

**МНЕНИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ О ВЫЯВЛЕННЫХ ЗНАНИЯХ,
УМЕНИЯХ И НАВЫКАХ ВЫПУСКНИКА (ВЫПУСКНИКОВ):**

РЕШИЛИ:

Оценить выступления (ответы, работы) выпускников следующим образом:

№ п/п	Фамилия, имя выпускника	Оценка цифрой (словами)	Результаты голосования	
			за	Против
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Подписи членов комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)