

Согласовано
Протокол заседания
педагогического совета
от 31.08.2015 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДОД ДШИ № 5
городского округа город Воронеж
_____ В.М. Золототрубов

Принято с учетом мнения
Совета родителей
МБОУДОД ДШИ № 5
городского округа город Воронеж
Протокол от 03.09.2015 г. № 1

***ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ № 5
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ***

1. Настоящее Положение регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Детской школы искусств № 5 городского округа город Воронеж (далее соответственно комиссия, учреждение).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, настоящим положением и другими нормативными актами учреждения.

2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

3. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих: родителей, законных представителей, несовершеннолетних учащихся в количестве 3 человек, работников учреждения в количестве 3 человек.

4. Члены комиссии, представляющие родителей, законных представителей несовершеннолетних учащихся избираются на родительском собрании учреждения простым большинством голосов присутствующих, на заседании членов Совета родителей, законных представителей.

5. Члены комиссии, представляющие работников учреждения, избираются на общем собрании работников простым большинством присутствующих на заседании членов общего собрания работников учреждения.
6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
7. Комиссия считается сформированной и приступает к работе момента избрания всего состава комиссии.
8. Состав комиссии утверждается директором учреждения.
9. Учреждение не выплачивает членам комиссии вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей.
10. Полномочия членов комиссии могут быть прекращены досрочно:
 - по просьбе членов комиссии;
 - в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев.
11. Полномочия члена комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с учреждением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с учреждением.
12. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.
13. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из числа простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.
14. Директор учреждения не может быть избран председателем комиссии.
15. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.
16. Председатель комиссии:
 - осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
 - ведет заседание комиссии;
 - подписывает протокол заседания.
17. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый комиссией простым большинством голосов от

общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

18. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседания комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

19. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

20. Обращения в комиссию могут направлять учащиеся, за исключением обучающихся по образовательным программам дошкольного и начального школьного образования, родители, законные представители, несовершеннолетних учащихся, педагогические работники, директор учреждения либо представитель учреждения, действующий на основании доверенности.

21. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника или участников образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

22. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладает также директор учреждения. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем одной трети членов комиссии.

23. При комиссии могут создаваться подкомиссии. Составы подкомиссий утверждаются комиссией. В подкомиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых комиссия сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы подкомиссии. Руководитель любой подкомиссии является членом комиссии.

24. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

25. При отсутствии на заседании по уважительной причине члена комиссии, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

26. Члены комиссии и лица, участвующие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

27. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

28. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участие в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

29. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

30. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) учащегося или работника учреждения информация об этом представляется директору учреждения для решения вопроса о применении к учащемуся, работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-хдневный срок, а при необходимости – немедленно.

31. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

32. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

33. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

34. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются директору учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

35. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

36. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

37. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами ее проверки.

38. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

39. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

А) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

Б) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору учреждения указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов, либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

40. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

41. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов учреждения.

42. По вопросам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

А) установить соблюдение требований локального нормативного акта;

Б) установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор учреждения обязан принимать меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

43. контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом, на которого этот контроль возложен комиссией.

44. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений директора учреждения.