

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 26.12.2011 № 1412

УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Детская школа искусств № 5 городского округа
город Воронеж**

(новая редакция)

Воронеж
2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет порядок деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская школа искусств № 5 городского округа город Воронеж (далее – Учреждение), которое создано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская школа искусств № 5 городского округа город Воронеж, зарегистрированного регистрационной палатой администрации г. Воронежа №11918 от 09.10.1995 года.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств № 5 городского округа город Воронеж.

Сокращенное наименование Учреждения – МБОУДОД ДШИ № 5.

1.3. Тип Учреждения – бюджетное учреждение дополнительного образования детей. Вид Учреждения – детская школа искусств. Тип и вид Учреждения могут быть изменены Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Место нахождения Учреждения – Российская Федерация, 394021, г. Воронеж, улица Ленинский проспект, дом 207.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ город Воронеж.

1.6. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа город Воронеж.

1.7. Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет в установленном порядке структурное подразделение администрации городского округа город Воронеж.

1.8. Администрация городского округа город Воронеж определяет своим распоряжением куратора, который наделяется правом выступать от имени Учредителя во взаимоотношениях с Учреждением, а также третьими лицами.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на реализацию уставных целей.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в

суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации городского округа город Воронеж и территориальном органе федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение приобретает с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов, осуществляющих управление в сфере образования и культуры, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного за счет выделенных им средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа город Воронеж в сфере образования.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности;
- духовно-нравственное воспитание детей и подростков, формирование активной жизненной позиции на основе приоритета общечеловеческих ценностей;

- привлечение детей и подростков к регулярным занятиям художественным творчеством, профилактика правонарушений, наркомании и других форм зависимости у подростков;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- популяризация художественного творчества, привлечение максимально возможного количества детей и подростков к систематическим занятиям художественным творчеством;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет:

- реализацию программ дополнительного образования детей по видам искусства: фортепиано, оркестровые инструменты, народные инструменты, хоровое пение, духовые и ударные инструменты, фольклорное искусство, театральное искусство, декоративно-прикладное искусство, сольное пение, гитара, эстрадно-джазовое искусство, хореография, живопись;

- реализацию дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

- организацию методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, мастерства педагогов дополнительного образования;

- выявление и поддержку одаренных и талантливых детей.

2.4. Учреждение имеет право взимать плату с физических и юридических лиц за услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые им сверх установленного задания Учредителя, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение может осуществлять соответствующие им виды образовательно-воспитательной деятельности: теоретической, практической, прикладной, учебно-исследовательской, экспериментальной и др., удовлетворяющей самые разные интересы, склонности и потребности детей:

- преподавание специальных курсов и дисциплин в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, взаимодействие с образовательными учреждениями высшего и среднего профессионального образования;

- проведение выставок, концертов, фестивалей, конкурсов, сборов, семинаров, иных воспитательных, культурно-досуговых мероприятий;

- многопрофильное обучение по дополнительным образовательным программам, направленное на развитие общих и специальных способностей детей;

- реализацию дополнительных образовательных программ по углубленному изучению курсов и предметов, не входящих в программу общеобразовательных учреждений;

- разработку, апробацию и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий;

- разработку учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио и видеопродукции, компьютерных программ и др.;

- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров Учреждения.

2.6. Учреждение, для достижения уставной цели и в соответствии со статьей 47 Закона РФ «Об образовании» может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- производство товаров (предметы детского творчества);

- оказание услуг по организации и проведению образовательных, культурно-массовых, досуговых мероприятий, в том числе по заявкам физических и юридических лиц;

- передача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении (после проведения экспертной оценки последствий);

- организация и проведение общественно значимых мероприятий с детьми (концертов, спектаклей и выставок);

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Общая характеристика образовательного процесса, образовательные программы

3.1.1. Целью образовательного процесса в Учреждении является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

3.1.2. Учреждение предоставляет всем обучающимся равные возможности для получения дополнительного образования и выбора жизненного пути в соответствии с призванием, интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей Учреждения.

3.1.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.1.4. Принципами деятельности Учреждения являются:

- гуманизм, нравственное воспитание, культура и духовное развитие личности, ее интеллектуальных возможностей;
- связь образовательного процесса с жизнью общества, национально-культурными традициями;
- адаптивность образовательного процесса к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- гармоничное сочетание дополнительного образования и среднего общего образования.

3.1.5. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.1.6. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

3.1.7. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В период школьных каникул Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и творческие школы, создавать различные объединения с постоянным или временным составом обучающихся.

3.1.8. Обучение в Учреждении начинается с 1 сентября, комплектование групп заканчивается 1 октября. Для обеспечения круглогодичных занятий активного отдыха обучающихся в период школьных каникул Учреждение может в установленном порядке открывать детские лагеря дневного пребывания на своей базе, а также организовывать выезды в творческие школы, туристические поездки.

3.1.9. Учреждение работает в режиме шестидневной и пятидневной рабочей недели, при этом Учреждение работает без выходных

дней по скользящему графику, для работников Учреждения устанавливаются выходные дни согласно расписанию, графикам работы и проведению массовых мероприятий.

3.1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о регистрации.

3.1.11. Основными формами учебного процесса являются групповые и индивидуальные занятия, работа по индивидуальным планам.

3.1.12. Образовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами, рекомендованными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере культуры и дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств.

3.1.13. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами, учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждёнными директором Учреждения.

3.1.14. Количество и продолжительность учебных занятий определяется на основе локальных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность Учреждения и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями.

3.1.15. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения с учётом учебной программы, года обучения, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.1.16. Продолжительность обучения соответствует учебным планам, по которым ведётся обучение учащихся.

3.1.17. Учреждение может организовывать на договорной основе объединения в помещениях других образовательных, медицинских культурных учреждений и на основе совместных договоров в соответствии с действующим законодательством. На основе совместных договоров могут организовываться объединения для работы по образовательным, досуговым, научно-исследовательским программам вузов, научно-педагогических, спортивных, культурных обществ, общественных организаций (кроме политических и религиозных), проводится работа по профессиональной ориентации с обучающимися для поступления в средние профессиональные и высшие учебные заведения.

3.2. Порядок приема учащихся

3.2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте преимущественно с 5 до 18 лет. По согласованию с Учредителем возможен прием детей более раннего возраста.

3.2.2. Учреждение самостоятельно формирует контингент

учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

3.2.3. Формирование контингента обучающихся (общее количество) обуславливается финансовыми, материально-техническими и кадровыми возможностями Учреждения.

3.2.4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) детей до 14 лет и лично от подростков старше 14 лет, в соответствии с годовым планом приёма, составляемым и утверждаемым Учреждением на основании контрольных цифр на начало учебного года, устанавливаемых Учреждению Учредителем.

3.2.5. Для поступающих в Учреждение проводится проверка способностей в области того или иного вида искусства.

3.2.6. Поступающий в Учреждение или его родители (законные представители) подают на имя директора Учреждения заявление установленного образца и копию свидетельства о рождении ребёнка.

3.2.7. Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии.

3.2.8. При приёме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Аттестация обучающихся.

3.3.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

3.3.2. Конкретная форма и порядок проведения аттестации устанавливаются соответствующим Положением.

3.3.3. Обучающимся, чьи программы предусматривают сдачу экзамена, и успешно сдавшим выпускные экзамены, выдаются свидетельства (удостоверения) установленного в Учреждении образца, не сдавшим экзамены - справки о прослушанных учебных курсах.

3.3.4. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.4. Порядок отчисления обучающихся.

3.4.1. Основаниями для отчисления из Учреждения являются:

- систематические пропуски занятий без уважительной причины;

- неоднократное нарушение дисциплины, приводящие к дезорганизации образовательного процесса;
- неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- случаи невыполнения условий договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.4.2. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения по инициативе Учреждения принимает Педагогический совет Учреждения.

3.4.3. Отчисление обучающихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья на основании медицинского заключения, по желанию родителей (законных представителей) или по другим причинам на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4.4. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, подростки, юноши и девушки преимущественно от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, обслуживающего персонала, родителей. Применение видов физического и психологического насилия к обучающимся не допускается.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- получать качественное дополнительное образование;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса;
- создавать общественные организации, деятельность которых не противоречит настоящему Уставу;
- обучаться по индивидуальному учебному плану;
- бесплатно пользоваться информационными ресурсами Учреждения.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- овладевать знаниями и мастерством;
- соблюдать правила поведения обучающихся;
- не пропускать учебные занятия;
- не опаздывать на занятия без уважительных причин;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) вправе:

- знакомиться с настоящим Уставом и другими актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом;
- вносить пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- уважать права педагогов.

4.7. Для обеспечения образовательного процесса Учреждение нанимает на основании трудовых договоров педагогических работников.

4.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

– свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

– социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые работникам в регионе.

4.11. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять требования настоящего Устава и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень путем самообразования;

- строить учебно-воспитательный процесс на основе принципа здоровьесбережения, формировать у обучающихся ценностное отношение к здоровому образу жизни;

- способствовать выявлению способных и одаренных детей, направлять свою профессиональную деятельность на развитие личности воспитанников;

- вести психолого-педагогический мониторинг образовательного процесса, следить за влиянием образовательной среды на развитие личности обучающихся и своевременно проводить коррекционно-оптимизирующую работу;

- нести персональную ответственность за организацию и содержание учебно-воспитательного процесса;

- все формы занятий проводить по расписанию, утвержденному директором Учреждения;

- незамедлительно сообщать директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- сообщать администрации о своей временной нетрудоспособности;

- консультировать родителей (законных представителей) по интересующим их вопросам деятельности ребенка в Учреждении;

- не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

- строго соблюдать этические нормы общения с коллегами, детьми и их родителями (законными представителями);

- допускать к себе на занятия проверяющее лицо;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) и других лиц;

- проходить медицинские обследования по приказу директора Учреждения;

- принимать активное участие в оформлении кабинетов, создании учебно-дидактических пособий;
- соблюдать в учебном процессе все требования техники безопасности;
- систематически оценивать знания и умения обучающихся, уровень их развития;
- удовлетворять требованиям соответствующей педагогической категории и давать реальную самооценку качеству своего педагогического труда;
- систематически знакомиться и использовать в образовательном процессе актуальный педагогический опыт;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.12. Объем учебной нагрузки работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.13. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Организация деятельности Учреждения

5.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.1.2. Учредитель Учреждения:

- принимает решения о создании, реорганизации, переименовании, ликвидации Учреждения об изменении его типа и вида;
- контролирует реализацию права граждан на получение образования;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;
- определяет язык, на котором ведется обучение и воспитание в Учреждении;
- заслушивает отчет директора по итогам года;
- получает полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе, знакомится с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;

- оплачивает периодические медицинские обследования педагогов;
- утверждает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и обеспечивает выделение субсидий на выполнение этого задания;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает и согласовывает предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан:

- обеспечивать финансирование Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплачивать затраты на проведение экспертизы Учреждения за получение лицензии на право ведения образовательной деятельности, на проведение периодических медицинских обследований;
- обеспечивать Учреждение оборудованием, транспортом, бланками строгой отчетности в установленном порядке.

5.1.3. Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать и арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- заключать в установленном порядке все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также уставным целям;
- получать и использовать доходы от приносящей доход деятельности;
- определять и устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

5.1.4. Учреждение обязано:

- выполнять требования действующего законодательства;
- выполнять установленное Учредителем задание;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять Учредителю в установленном законом порядке перечень имущества для учета в реестре муниципального имущества городского округа город Воронеж;
- нести ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязательств и по другим основаниям, предусмотренным законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном законом порядке.

5.1.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- 5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2 Органы управления Учреждением

5.2.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на работу и освобождается от работы Учредителем. Учредитель при приеме на работу директора заключает с ним трудовой договор.

5.2.2. Директор руководит Учреждением на основе единоначалия и подотчетен в своей деятельности Учредителю. Формы и порядок отчетности директора и Учреждения перед Учредителем устанавливает Учредитель.

5.2.3. Директор Учреждения:

- организует деятельность Учреждения, направленную на достижение уставных целей;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и местного самоуправления, а также в иных организациях всех форм собственности;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки и заключает трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание, Положение о порядке и условиях оплаты труда работников, Положение о выплатах стимулирующего характера, принимает и увольняет работников Учреждения;
- издает приказы и иные локальные акты, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, распределяет обязанности между всеми работниками Учреждения;
- организует учет и отчетность Учреждения;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.2.4. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором. Решение о применении к Директору мер дисциплинарной ответственности принимается Учредителем Учреждения.

5.2.5. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению совершением крупной сделки с нарушением условий, предусмотренных пунктом 6.18 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.2.6. Формами самоуправления Учреждения являются:

- педагогический совет,
- общее собрание трудового коллектива,
- методический совет и другие.

Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом.

5.2.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, по объединению усилий педагогического коллектива на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- принимает решения о проведении в данном календарном году итоговой аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о выдаче документов о дополнительном образовании;
- принимает решение об утверждении плана развития Учреждения;
- принимает участие в обсуждении расходов Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже, чем 2 раза в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогического коллектива Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.2.8. Методический совет правомочен:

- обсуждать и утверждать планы, программы работы объединений;
- обсуждать формы и методы работы по реализации планов и программ;
- организовывать работу по повышению педагогической квалификации работников Учреждения через методические объединения и другие формы обучения;
- организовывать работу по изучению, обобщению и внедрению передового опыта работы педагогических работников Учреждения;
- обсуждать творческие отчеты педагогических работников;
- устраивать обмен опытом работы педагогов дополнительного образования, методистов, педагогов-организаторов;
- организовывать пропаганду лучшего опыта работы педагогических работников Учреждения.
- Методический совет правомочен принимать решения при присутствии на его заседаниях 2/3 состава и при голосовании более половины.

5.2.9. В целях выполнения принципа самоуправления учреждения, расширения коллегиальных и демократичных форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов созывается общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание:

- рассматривает и принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- создает постоянные или временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

– принимает решения по разрешению конфликтов между администрацией и трудовым коллективом Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее чем 2 раза в год.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей. При осуществлении финансово- хозяйственной деятельности Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа город Воронеж и территориальных органах федерального казначейства.

6.2. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Воронеж в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель обеспечивает финансирование муниципального задания.

6.3. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования городской округ город Воронеж и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя. С этого момента на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом администрации городского округа город Воронеж по управлению муниципальным имуществом (далее по тексту уполномоченный орган). Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается директором Учреждения и руководителем уполномоченного органа.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе изъять как полностью, так и частично излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.9. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж.

Директором издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг. Учреждение отвечает за качество оказываемых дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, а так же субсидии на иные цели.

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от указанных в настоящем Уставе видов деятельности;

- добровольные взносы организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.13. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.14. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.15. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного имущества закрепленного собственником или приобретенного за счет выделенных на эти цели им денежных средств, а также недвижимого имущества.

6.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.19. Учреждение осуществляет страхование имущества переданного Учредителем в оперативное управление за счет средств выделяемых им на эти цели, согласно заданию.

6.20. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6.21. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности Учреждения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных правовых актов:

- приказы и распоряжения Директора или лица, его заменяющего;
- коллективный договор;
- инструкции;
- положения;
- правила;
- программы;
- планы, графики, расписания;
- иные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Воронежской области, а также настоящему Уставу.

7.2. Локальные правовые акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Воронежской области, а также настоящему Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии действующим законодательством.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации..

8.4. Ликвидация или реорганизация учреждения проводятся по окончании учебного года.

В этом случае Учредитель Учреждения несет ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения дополнительного образования

детей по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.5. До ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. После реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения, дополнения, внесенные в Устав, подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления о таких изменениях государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, могут быть оформлены отдельно (на отдельных листах), в то же время, допускается оформление новой редакции настоящего Устава с внесением в него изменений и дополнений. В первом случае текст внесенных в настоящий Устав изменений и дополнений должен быть приложен к настоящему Уставу.

9.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя учреждения, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы

№12 по Воронежской области

2123668008693

выдано Свидетельство о государственной регистрации

«11» декабря 2011 года

ОГРН 1023601530980

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 22 листов.
Начальник отдела

Должность

Ф.И.О. Л.В. Толоконникова

Подпись



Прошито пронумеровано и скреплено
печатью 22 листов

Руководитель управления культуры

И.П. Чухнов

«...» декабря 2011 год

